



E-LEARNING
AREA

E-mail: info@pentec.es
Web: www.pentec.es

1

PLEX

GUÍA PARA EL ALUMNO

**PLATAFORMA DE GESTIÓN
DE EXÁMENES DE LA
FORMACION PROFESIONAL
MARÍTIMA Y SANITARIA**

INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

Fecha:
18/09/2025

GUÍA DEL ALUMNO

Versión actual del documento:

1.0 (2025091900)

Trazabilidad:

Versión	Autoría	Descripción
1.0 (2025091900)	Pentec	Versión inicial del documento

GUÍA DEL ALUMNO

1 Introducción	4
2 Acceso a la plataforma	5
3 Portal y vista inicial	6
4 Ciclo de trabajo del ALUMNO	8
5 Gestión de incidencias y FAQ	9
6 Procesos críticos	10
7 Informes y estadísticas	11
8 Notas y buenas prácticas	12

1 INTRODUCCIÓN

El **Candidato** —también denominado Alumno en la documentación oficial— es el usuario final de la plataforma, aquel que realiza los exámenes programados por los docentes. Su participación está limitada al acceso al examen en la fecha y hora establecidas, sin posibilidad de intervenir en la gestión previa ni en la validación posterior de resultados.

El Candidato trabaja únicamente en **PLEX**, a través de un portal simplificado en el que encuentra las convocatorias disponibles y puede acceder directamente a la prueba correspondiente. No tiene acceso como tal a OA, ni al portal de candidatos, ni a funciones de edición, gestión o administración. Esto no impide que acceda al examen (que corre sobre la plataforma de OA) a partir del PLEX.

Su papel dentro del ecosistema es, por tanto, muy concreto: **realizar la prueba que le ha sido asignada**, asegurándose de utilizar las credenciales correctas y de seguir las instrucciones del docente. Cualquier incidencia que pueda surgir durante el examen debe ser comunicada en el aula al profesor responsable, que actúa como primer punto de apoyo.

De esta manera, el Candidato completa el ciclo de usuarios definidos en la plataforma, representando la figura evaluada cuyo desempeño queda registrado y validado en actas oficiales.

2 ACCESO A LA PLATAFORMA

El acceso del Candidato se realiza exclusivamente a través de **PLEX**, utilizando unas credenciales que le son proporcionadas para cada convocatoria. El usuario corresponde a su **IPF**, que habitualmente es su DNI/NIE con un valor delante en función de su procedencia (10 si es nacional, 60 si es extranjero) mientras que la contraseña se genera de manera automática y es válida únicamente para el examen programado.

Las dirección institucional para acceder a la plataforma es:

- **PLEX – Entorno de Producción (PRO):** <https://evaluaciones-ismarina.seg-social.es/>

El acceso en producción está enmascarado bajo el dominio de la Seguridad Social, ya que es el entorno oficial al que acceden los alumnos.

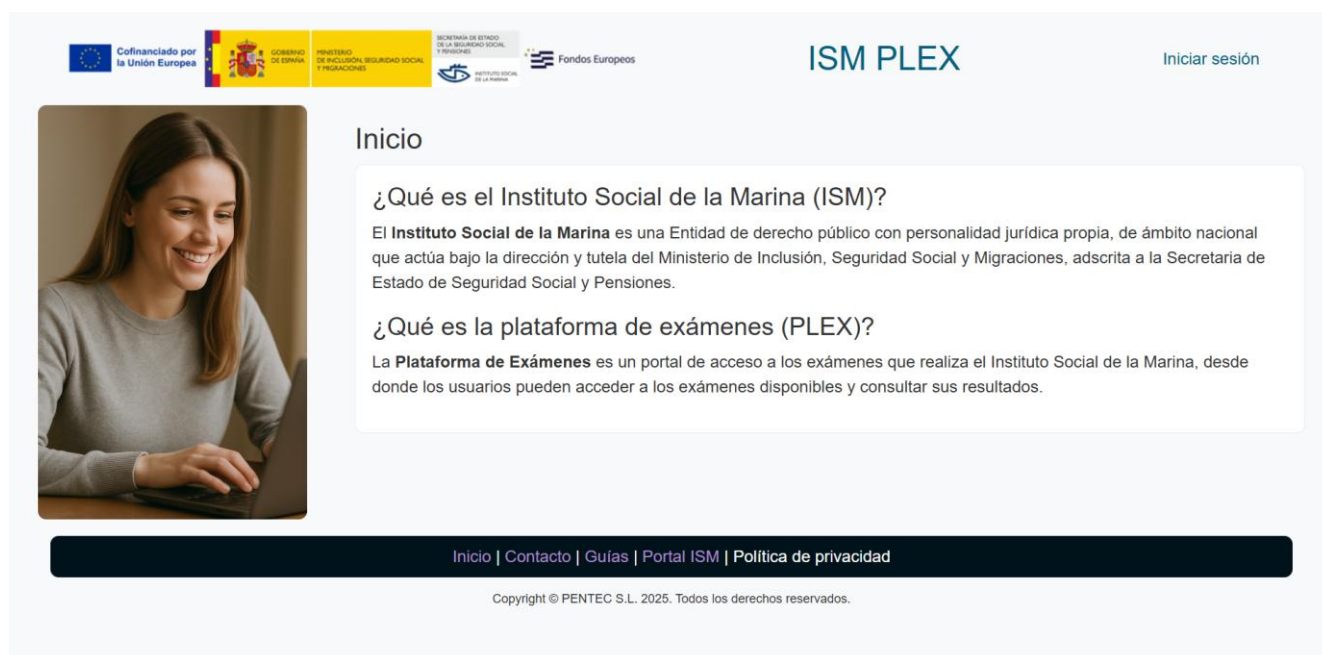
El Candidato **solo puede acceder a la plataforma de exámenes en la fecha y hora fijadas para su examen**. Fuera de ese intervalo, el portal no mostrará ninguna convocatoria activa y, por tanto, no podrá iniciar sesión.

Para reforzar la seguridad, el acceso del alumno está **restringido por direcciones IP**. Esto significa que solo puede realizar el examen desde los equipos autorizados en la sede correspondiente, evitando así que pueda hacerlo desde ubicaciones no controladas.

Además, el sistema permite **una única sesión activa por alumno**. Si un candidato intenta iniciar sesión en un segundo equipo, la sesión anterior se cerrará automáticamente. Esta medida busca prevenir intentos de fraude y asegurar la integridad del examen.

En resumen, el acceso del Candidato está diseñado para ser simple, seguro y totalmente orientado a la realización del examen, con credenciales específicas de cada convocatoria, control de IPs y limitación de sesiones simultáneas.

3 PORTAL Y VISTA INICIAL



Cuando el Candidato accede a PLEX con sus credenciales en la fecha y hora establecidas, la plataforma le presenta un **portal simplificado**, diseñado para ofrecer únicamente la información estrictamente necesaria para realizar su examen.



En la pantalla inicial, el Candidato encuentra un **panel con las convocatorias activas** a las que está inscrito. Cada convocatoria aparece identificada por el tipo de examen y un botón de acceso al examen.

Si en ese momento no existe ninguna convocatoria abierta, el portal no mostrará exámenes disponibles.



La interfaz es sencilla y minimalista: no incluye menús ni funciones adicionales. El objetivo es que el candidato pueda concentrarse en la tarea principal, que es **realizar su examen** sin distracciones ni opciones innecesarias.

En definitiva, el portal inicial del Candidato funciona como una **puerta directa a la convocatoria de examen**, mostrando solo la información imprescindible y garantizando que el acceso se limite al ámbito académico que le corresponde.

4 CICLO DE TRABAJO DEL ALUMNO

El ciclo de trabajo del Candidato está diseñado para ser sencillo y guiado, de manera que el alumno pueda concentrarse únicamente en la realización del examen.

El proceso comienza **antes del examen**, cuando el candidato accede a PLEX con sus credenciales personales (DNI/IPF y contraseña). La contraseña será facilitada por el Docente. Si la convocatoria está correctamente configurada, verá en pantalla el examen programado en la fecha y hora establecidas. Si no aparece ningún examen, debe informar inmediatamente al Docente en el aula, ya que puede deberse a un error de configuración.

Durante el examen, el candidato inicia la prueba directamente desde el portal. La interfaz le muestra las preguntas de acuerdo con la estructura diseñada por los editores: pueden ser de tipo test, verdadero/falso, asociación de conceptos, ordenación o incluir elementos multimedia. El sistema indica siempre el tiempo máximo disponible mediante un contador visible en pantalla. Dependiendo de cómo esté configurado el examen, el alumno podrá navegar libremente entre las preguntas, revisar sus respuestas o verse obligado a avanzar de manera secuencial.

El candidato responde las preguntas seleccionando la opción que considere correcta. Puede cambiar de respuesta tantas veces como desee mientras no entregue el examen y disponga de tiempo. El sistema guarda automáticamente cada interacción para evitar pérdidas de información en caso de incidencias técnicas.

Al finalizar la prueba, el alumno debe hacer clic en la opción de **entregar examen**. En ese momento, el sistema solicita una confirmación y, tras aceptarla, muestra un mensaje de finalización. Desde ese instante, el examen queda cerrado y registrado en la plataforma. Si el tiempo máximo expira sin que el alumno entregue manualmente, el sistema guarda automáticamente las respuestas dadas hasta ese momento.

Después de la entrega, el candidato ya no tiene acceso a modificar el examen. Sus resultados se procesan y quedarán disponibles para los docentes y gestores, quienes los validarán a través del acta oficial.

En definitiva, el ciclo del Candidato se resume en tres pasos: **acceder al portal, realizar el examen y entregarlo dentro del tiempo establecido**. Todo el proceso está automatizado para asegurar la trazabilidad de sus respuestas y la validez del resultado.

5 GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y FAQ

Durante el examen pueden producirse incidencias que afecten al acceso o al desarrollo de la prueba. En todos los casos, el **Docente es la persona de referencia en el aula** y el responsable inmediato de atender y registrar los problemas que se presenten.

Una de las incidencias más habituales ocurre cuando el candidato, al intentar acceder, recibe el mensaje *“algo no ha ido bien”*. Esto suele deberse a que su usuario no ha sido configurado correctamente en la convocatoria. En esta situación, el alumno debe informar al docente, que verificará los datos y, si es necesario, lo escalará al gestor o administrador.

Otra situación frecuente es la **pérdida de conexión** durante la realización del examen. La plataforma guarda automáticamente las respuestas introducidas, de modo que, al volver a iniciar sesión, el candidato puede retomar la prueba en el punto en el que la dejó, siempre que disponga de tiempo restante.

También puede ocurrir que el alumno necesite **cambiar de equipo**. Esto es posible, siempre que el nuevo dispositivo se encuentre dentro de la misma red autorizada (IP permitida). Al iniciar sesión en un segundo equipo, la primera sesión se cerrará automáticamente.

En caso de introducir una **contraseña no válida**, lo primero es comprobar que se trata de la credencial correcta para esa convocatoria. Si el problema persiste, el alumno debe comunicarlo al docente para que lo escale.

Preguntas frecuentes entre los candidatos son:

- *“¿Qué hago si no me aparece el examen?”* → Informar al docente, que revisará la configuración y lo escalará si es necesario.
- *“Perdí la conexión, ¿he perdido mi examen?”* → No, las respuestas se guardan automáticamente; al volver a acceder podrá continuar.
- *“¿Puedo hacer el examen desde otro equipo?”* → Sí, siempre que esté dentro de la red autorizada; al iniciar sesión en el nuevo dispositivo se cerrará la anterior sesión.
- *“Mi contraseña no funciona, ¿qué hago?”* → Informar al docente, que confirmará si el usuario y la convocatoria son correctos.

En resumen, el candidato debe centrarse en comunicar cualquier incidencia al docente en el momento en que ocurre. El docente es el responsable de resolver lo que esté en su mano y, en caso necesario, derivar la incidencia a los niveles superiores de soporte.

6 PROCESOS CRÍTICOS

Aunque la participación del Candidato en la plataforma es muy sencilla, existen algunos momentos clave en los que su actuación es determinante para garantizar que el examen se desarrolle correctamente.

El primero de estos momentos es el **acceso con las credenciales de convocatoria**. El alumno debe asegurarse de introducir correctamente su DNI/IPF y la contraseña que le ha sido proporcionada. Estas credenciales son específicas de cada examen y no pueden reutilizarse en otras convocatorias. Un error en este paso puede impedir el acceso y retrasar el inicio de la prueba.

Otro proceso crítico es el propio **desarrollo del examen**. El candidato debe responder a las preguntas dentro del tiempo asignado, siguiendo las reglas establecidas en la estructura del examen (por ejemplo, si es posible o no retroceder, o si se permite revisar respuestas antes de entregar). El respeto de estas normas es fundamental para asegurar la equidad de la evaluación.

La **entrega del examen** constituye otro punto decisivo. El candidato debe confirmar explícitamente la finalización de la prueba pulsando el botón correspondiente. Si no lo hace y el tiempo expira, el sistema cerrará automáticamente el examen con las respuestas introducidas hasta ese momento. La entrega es, por tanto, el momento en que se cierra oficialmente su participación.

Por último, la **supervisión por parte del docente** forma parte de los procesos críticos que afectan al candidato. Durante la prueba, es el profesor quien vela por el cumplimiento de las normas, la atención de incidencias y la garantía de que todos los alumnos trabajan en igualdad de condiciones. Cualquier situación que el candidato no pueda resolver por sí mismo debe comunicarla al docente de inmediato.

En resumen, los procesos críticos para el candidato pueden resumirse en cuatro puntos: **acceder con las credenciales correctas, realizar el examen siguiendo las reglas, entregar la prueba dentro del tiempo asignado y comunicar cualquier incidencia al docente**. El cumplimiento riguroso de estos pasos asegura que el examen quede registrado de manera válida y trazable.

7 INFORMES Y ESTADÍSTICAS

A diferencia de otros perfiles de la plataforma, el Candidato **no tiene acceso a informes ni a estadísticas** dentro de PLEX u OA. Su participación se limita a realizar el examen y entregar la prueba en el tiempo establecido.

Una vez finalizado el examen, los resultados quedan registrados en la plataforma y pasan a formar parte del acta oficial de la convocatoria. Este documento solo puede ser validado por gestores o docentes, y únicamente ellos tienen la capacidad de consultarlo y descargarlo.

El candidato, por tanto, **no ve directamente su calificación en la plataforma**. Los resultados le son comunicados a través de los cauces oficiales del ISM, verbalmente tras el examen o una vez que las actas han sido validadas y transmitidas a los sistemas centrales.

No obstante, el candidato conserva el **derecho a solicitar la revisión de sus calificaciones**, conforme al procedimiento que establezca el ISM. Conviene señalar que el proceso formal de **revisión e impugnación de preguntas** todavía no está definido en la plataforma, por lo que cualquier reclamación de este tipo debe tramitarse fuera de PLEX, siguiendo las indicaciones institucionales.

En resumen, el Candidato no gestiona estadísticas ni informes, pero sus resultados quedan plenamente trazados en la plataforma y se incorporan a los documentos oficiales que garantizan la validez de la evaluación.

8 NOTAS Y BUENAS PRÁCTICAS

La experiencia del Candidato en la plataforma está diseñada para ser lo más sencilla posible. Aun así, conviene tener en cuenta una serie de recomendaciones que ayudan a que la realización del examen transcurra sin problemas.

En primer lugar, es fundamental que el alumno **verifique sus credenciales con antelación**. Las claves de acceso son únicas para cada convocatoria; usarlas correctamente evita incidencias de última hora. Si la contraseña no funciona o no aparece la convocatoria en pantalla, debe informar de inmediato al docente. Hay que tener en cuenta que las credenciales sólo estarán disponibles desde que se lanza el examen (se establece el PIN).

Otra buena práctica es **acceder siempre desde el equipo y la ubicación autorizados**. La plataforma limita el acceso por direcciones IP, de modo que intentar conectarse desde fuera del centro asignado impedirá la entrada al examen.

Durante la prueba, es recomendable **leer con atención las instrucciones de cada pregunta** y aprovechar el tiempo disponible de manera equilibrada. El sistema muestra un contador visible que indica cuánto tiempo queda, lo que permite organizarse para completar todas las preguntas.

En caso de producirse una incidencia técnica —como un corte de conexión o la necesidad de cambiar de equipo—, lo adecuado es **mantener la calma y comunicar la situación al docente**. El sistema guarda automáticamente las respuestas introducidas, de modo que al reanudar la sesión el candidato podrá continuar sin perder su trabajo.

En definitiva, la mejor manera de afrontar un examen en la plataforma es **prepararse con antelación, seguir las instrucciones del docente y utilizar la herramienta con tranquilidad**. Con estas buenas prácticas, el candidato se asegura de que su desempeño quede registrado de forma correcta y trazable.